



STICHTING LEERGELD IJSSEL EN VECHT
2018.011291.01/JS

Heden, één april tweeduizend negentien, _____
verscheen voor mij, mr. Harriëtte Jeannette Selles, notaris gevestigd te Zwolle: _____
de heer **Hendrik Balthazar GOETTSCHE**, geboren te Rotterdam op zes oktober—
negentienhonderd vierenvijftig, zich legitimerende met een paspoort met nummer—
NV5948659, afgegeven te Zwolle op éénentwintig mei tweeduizend veertien, _____
wonende te 8011 NT Zwolle, Walstraat 34, ongehuwd en niet geregistreerd als _____
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap. _____

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de _____
volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Leergeld IJssel en Vecht**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zwolle. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het voorkomen van sociaal isolement dan wel sociale uitsluiting van _____
schoolgaande kinderen/jongeren, in principe in de leeftijd van vier tot achttien—
jaar, uit gezinnen, voor wie overheidsvoorzieningen uitgeput, niet toereikend—
dan wel niet-beschikbaar zijn en die niet in staat zijn uit eigen middelen hun—
kinderen normaal te laten participeren binnen het onderwijs en/of in het _____
sociaal maatschappelijk leven op en rond school; _____
 - b. het door middel van het terugkoppelen/signaleren van ervaringen naar de _____
overheid ter verbetering van voorzieningen, een bijdrage te leveren aan de _____
bewustwording van de samenleving dat sociaal isolement en uitsluiting van _____
schoolgaande kinderen moreel verwerpelijk en sociaal schadelijk is, en voorts—
al hetgeen met voorgaande doelstelling rechtstreeks of zijdelings verband _____
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. een invloedrijk bestuur dat op breed maatschappelijk gedragen steun kan _____
rekenen en de Leergeldorganisatie op adequate wijze kan (doen) aansturen; _____
een bestuur dat werkt volgens de Leergeldformule; intermediairs die de _____
doelgroep in eigen vertrouwde omgeving opzoeken en helpen; het creëren van _____
materiële middelen door middel van een op continuïteit gericht _____
fondsenwervingprogramma; _____
 - b. het toepassen van de Leergeldformule, welke formule bestaat uit: lokale _____
stichtingen die voor de gezinnen/kinderen in hun gemeenten bemiddelen _____
tussen instellingen en doelgroep en adviseren met betrekking tot niet gebruikte _____

wettelijk voorliggende voorzieningen en tevens eventuele materiële steun bieden in de vorm van voorschotten, giften en/of renteloze leningen en voorts alle overige niet in strijd met de wet of statuten zijnde wijzen tot verwezenlijking van voormelde doelstelling, alles in de ruimste zin des woords.

3. De geldmiddelen casu quo het vermogen van de stichting bestaan uit:
 - a. opbrengst uit het vermogen;
 - b. subsidies en donaties;
 - c. erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - d. andere baten en verkrijgingen.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur vastgesteld.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is herbenoembaar voor twee keer een periode van vier jaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een redelijke vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente



- op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
 3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen.—
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.—————
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.—————
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden—————
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte-
stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.——
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer——
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.—————
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.—————
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.—————
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.——

Bestuur: defungeren—————

Artikel 7—————

Een bestuurder defungeert:—————

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar——
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;—————
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;—————
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van——
aftreden);—————
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;—————
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.—————

Vertegenwoordiging—————

Artikel 8—————

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.—————
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk——
handelende bestuurders.—————
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan——
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken—————

Artikel 9—————

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.—————
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles——
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit-
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe-
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te——
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting——
kunnen worden gekend.—————
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te——
stellen en vast te stellen.—————
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en



- andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin zijn opgenomen de criteria voor deelname aan de Leergeldformule. Deze criteria worden vooraf ter goedkeuring voor deelname aan: "Vereniging van Stichtingen Leergeld in Nederland", ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Tilburg onder nummer 18076411, hierna ook te noemen "Leergeld Nederland", voorgelegd, evenals wijzigingen die in de loop van de tijd worden aangebracht.
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of de statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd voor al hetgeen overigens naar zijn inzicht nadere regeling behoeft een reglement vast te stellen, te wijzigen en op te heffen. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Intermediairs

Artikel 11

1. Intermediairs zijn personen die speciaal belast zijn met het contact leggen met de gezinnen die tot de doelgroep van de stichting behoren.
2. Een substantieel gedeelte van de intermediairs wordt gevormd door vrijwilligers, die zelf een inkomen genieten dat zich op of rond het sociale minimum beweegt.
3. Het bestuur is verplicht om indien het voornemens is dit artikel van de statuten te wijzigen de intermediairs te raadplegen.
Indien aan de intermediairs een bepaalde rechtspositie wordt toegekend, zal deze bij het in artikel 10 bedoelde Reglement worden vastgesteld.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier – doch niet eerder dan twee- weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting behoeft de goedkeuring van Leergeld Nederland.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.—
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.—
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de—
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.—

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.—
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van—
overeenkomstige toepassing.—
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het—
liquidatiesaldo vastgesteld. Een batig saldo wordt besteed ten behoeve van een—
geregistreeerde algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling—
of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het—
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.—
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit—
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.—
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden—
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de—
door de vereffenaars aangewezen persoon.—
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het—
Burgerlijk Wetboek van toepassing.—

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—
bestuur.—
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare—
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.—
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend—
negentien.—

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting:—

- a. het bestuur bestaat uit vijf bestuurders;—
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:—
 1. de heer **Pieter Alfred VAN DER TERP**, geboren te Groningen op elf—
september negentienhonderd éénenzeventig, zich legitimerende met een—
paspoort met nummer NMLJHHJ73, afgegeven te Steenwijkerland op twaalf—
juni tweeduizend achttien, wonende te 8332 GD Steenwijk (gemeente—
Steenwijkerland), De Buitengracht 14, gehuwd, als voorzitter;—
 2. de heer **Hendrik Balthazar GOETTSCH**, voornoemd, als secretaris en—
penningmeester;—
 3. mevrouw **Lidia BRAAKMAN**, geboren te Curaçao (Nederlandse Antillen) op—
negenentwintig oktober negentienhonderd achtenvijftig, zich legitimerende—
met een paspoort met nummer NN0CL23F5, afgegeven te Kampen op twee—



- mei tweeduizend veertien, wonende te 8263 BZ Kampen, Sint Nicolaashof 32, gehuwd, als bestuurslid; _____
4. de heer **Marc Hendrikus Johannes NIJ BIJVANK**, geboren te Hellendoorn op negenentwintig juli negentienhonderd tweeënzeventig, zich legitimerende met een paspoort met nummer NNLCP6776, afgegeven te Hellendoorn op achtentwintig april tweeduizend veertien, wonende te 7443 RT Nijverdal (gemeente Hellendoorn), Zuidelijke Hoofddijk 18, gehuwd, als bestuurslid; _____
 5. de heer **Hendrik BRINK**, geboren te Hardenberg op drie juni negentienhonderd zesenvijftig, zich legitimerende met een Nederlandse Identiteitskaart met nummer IS874D0B5, afgegeven te Hardenberg op achtentwintig oktober tweeduizend vijftien, wonende te 7772 MC Hardenberg, Roeterskamp 9, gehuwd, als bestuurslid . _____

WAARVAN AKTE is verleden te Zwolle op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De verschenen persoon verklaart tijdig een ontwerp van deze akte te hebben ontvangen. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht en ik, notaris, heb daarbij gewezen op de gevolgen die voor hem uit deze akte voortvloeien. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature in blue ink]

