



STATUTENWIJZIGING

2024.012952.01/JS/

Heden, zevenentwintig augustus tweeduizend vierentwintig, _____
verscheen voor mij, mr. Harriëtte Jeannette Selles, notaris gevestigd te Zwolle: _____
mevrouw **Martje WIJTSMA**, geboren te Bolsward op zes april negentienhonderd-
vierenzestig, wonende te 7683 AX Den Ham (gemeente Twenterand), Ommerweg-
14, gehuwd met Wiebren van Abbema, _____
ten deze handelende als gevolmachtigde van de stichting: _____
stichting Sam & Overijssel, gevestigd te Zwolle, kantoorhoudend te 8025 BK _____
Zwolle, Dokter van Deenweg 108, 2e etage kantoor 2 .45/2.46, ingeschreven in het
register van de Kamer van Koophandel onder nummer 75823225. _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- het bestuur van de stichting heeft op vier juli tweeduizend vierentwintig _____
overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 van de huidige statuten, besloten om de-
statuten van de stichting geheel te wijzigen; _____
- de statuten van de stichting luiden zoals ze zijn vastgesteld bij akte verleden op elf _____
september tweeduizend negentien voor mij, notaris; _____
- het bestuur van de stichting heeft voorts besloten om onder meer de comparante te _____
machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen; _____
- van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te **hechten** exemplaar van de _____
notulen van de desbetreffende vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de comparante, handelend als gemeld, ter uitvoering van deze _____
besluiten de statuten van de stichting geheel te wijzigen als volgt: _____

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: stichting **Sam & Overijssel**. _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zwolle. _____

Doel

Artikel 2

1. Het bieden van voorzieningen op het gebied van educatie, sport, cultuur, _____
verjaardag, recreatie en overige zaken aan alle kinderen van nul (0) tot _____
éénentwintig (21) jaar die opgroeien in armere gezinnen. _____
Hun ouders en/of verzorgers kunnen bij de stichting terecht om hun kind (eren)- _____
gewoon mee te laten doen door hen bijvoorbeeld te laten sporten of een verjaardag _____
te vieren. _____

De ondersteuning is niet alleen voor ouders met een bijstandsuitkering. Ook ouders _____
met werk, maar met een laag inkomen of bijvoorbeeld zelfstandigen- zonder _____
personeel (zzp-ers) die lang zonder werk zitten, komen in aanmerking. Daarnaast _____
kunnen ook ouders met schulden in aanmerking komen. _____

Leerkrachten, schuldhulpverleners, wijkteams, huisartsen en dergelijke personen kunnen als intermediair een aanvraag voor deze kinderen indienen. Ouders kunnen voor hun kinderen een aanvraag indienen via internet, via de portal "Samen voor alle kinderen".

Jongeren tussen de achttien (18) en éénentwintig (21) jaar kunnen zelf ook een aanvraag doen.

Daarnaast wil de stichting voor volwassenen, die rond het bestaansminimum leven, deelname aan sport en cultuur mogelijk maken, door financiële drempels weg te nemen.

2. De stichting gaat een samenwerkingsverband aan met:
de vereniging van Stichtingen Leergeld in Nederland, Stichting Jeugdfonds Sport & Cultuur Nederland, Stichting Jarige Job, Stichting Nationaal Fonds Kinderhulp en Stichting Volwassenfonds Sport & Cultuur.
Samen zetten zij zich in voor alle kinderen en jongeren die opgroeien in armere gezinnen en volwassenen die rond het bestaansminimum leven.
Stichting Sam & Overijssel is, in samenwerking met de landelijke stichting Sam&, het provinciale serviceloket te Zwolle, waarbij de aanvragen binnenkomen, worden beoordeeld en verwerkt door een coördinator en administratieve ondersteuning.
Naast het genoemde samenwerkingsverband zal de stichting gaan samenwerken met gemeenten uit de provincie Overijssel en lokale stichtingen en derhalve mogen ook zij aanvragen indienen bij het provinciale serviceloket te Zwolle.
3. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door onder meer:
 - het werven van fondsen;
 - het werven van subsidies;
 - het werven van sponsorgelden;
 - het verrichten van alle mogelijke inspanningen ter verkrijging van gelden die een bijdrage leveren aan het realiseren van de doelstelling;
 - het leggen en onderhouden van contacten met (rechts-)personen met een soortgelijke doelstelling.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, sponsorgelden, giften, legaten, erfstellingen, middelen verkregen uit fondsenwerving, vergoeding wegens bewezen diensten, alsmede andere baten.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 4

1. Het bestuur wordt gevormd door de leden van het bestuur van Stichting Jeugdfonds Sport & Cultuur Overijssel en Stichting Leergeld IJssel en Vecht.
Het lidmaatschap van het bestuur van stichting Sam & Overijssel eindigt door het verlies van het lidmaatschap van het bestuur van Stichting Jeugdfonds Sport & Cultuur Overijssel en Stichting Leergeld IJssel en Vecht.
2. Het bestuur bestaat uit minimaal vijf (5) leden en maximaal zeven (7) leden, zijnde natuurlijke personen, waarvan er minimaal drie (3) door Stichting Jeugdfonds



Sport & Cultuur Overijssel en minimaal twee (2) door Stichting Leergeld IJssel en Vecht worden benoemd.

Elk lid van het bestuur kan te allen tijde als zodanig worden geschorst of ontslagen door de betreffende stichting die het lid heeft benoemd.

In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.

Mocht het bestuur van Stichting Jeugdfonds Sport & Cultuur Overijssel en/of Stichting Leergeld IJssel en Vecht in een toestand van non-activiteit verkeren of mocht een stichting zijn ontbonden, dan vormen de laatst zittende bestuursleden het bestuur van stichting Sam & Overijssel.

Indien er alsdan geen, dan wel te weinig, bestuurders zijn dan zullen er nieuwe bestuursleden worden gezocht bij de deelnemende gemeenten uit de provincie Overijssel. De bestuursleden dienen wel affiniteit te hebben met en kennis van zaken te hebben op het gebied van armoede en de doelgroep.

3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en eenmaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur is bevoegd voor bijzondere of veelomvattende werkzaamheden, die ter vervulling van de bestuurstaak worden verricht, een redelijke vergoeding toe te kennen. De bestuurders hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. Het bestuur kan personeel in dienst van de stichting aanstellen. Het bestuur stelt de bevoegdheden, salaris en overige arbeidsvoorwaarden van het personeel vast.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten aan de orde komt. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
9.
 - a. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de eventueel met haar verbonden onderneming(en) en/of organisatie(s). De bestuurder heeft onverminderd het bepaalde in de vorige volzin- wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het betreffende bestuursbesluit.
 - b. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van lid 9, sub a van dit artikel geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt danwel nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en stemming. In dat geval legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid



van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____
vertegenwoordigen nadat schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de _____
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts _____
voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____

2. Is een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____
aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, _____
te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste _____
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of _____
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen die op de _____
eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede _____
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen _____
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen _____
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, _____
mits met algemene stemmen, ook al zijn de in de statuten gegeven voorschriften _____
voor het oproepen van vergaderingen niet in acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergaderingen besluiten _____
nemen. _____
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat _____
na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____
stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____
9. Het bestuur ziet er op toe dat conform de landelijke richtlijnen wordt gewerkt. _____

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door overlijden; _____
- b. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van _____
aftreden); _____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag als bestuurder bij Stichting Jeugdfonds Sport & Cultuur Overijssel en _____
Stichting Leergeld IJssel en Vecht; _____
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur _____

tijdelijk bij de overblijvende bestuurders.

Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer (jaarlijks) door het bestuur voor deze situatie aangewezen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.

Voor het geval het gehele bestuur komt te ontbreken en wordt waargenomen door genoemde aangewezen perso(o)n(en), zal/zullen deze perso(o)n(en) binnen drie maanden voorzien in een nieuw bestuur bestaande uit minimaal drie personen.

Het bestuur heeft het recht om ook ingeval van ontstentenis of belet van één of meer, doch niet alle bestuurders, één of meer personen als bedoeld in de eerste volzin van dit lid, aan te wijzen die alsdan mede met het bestuur zijn belast.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur is bevoegd de stichting vertegenwoordigen.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt tevens mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op de gegevensdragers aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens, en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een (of meer) reglement(en) vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere)



regeling behoeven.

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
Het reglement mag evenmin in strijd zijn met de statuten van of de afspraken met de landelijke stichting: stichting Sam &.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

Coördinators/Intermediairs/Commissies

Artikel 12

1. Het bestuur kan zich doen bijstaan door één of meer coördinators, intermediairs en/of commissies.
2. De taken en werkwijze van de coördinators, intermediairs en/of commissies worden door het bestuur in het reglement vastgesteld.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de doorlopende tekst van de nieuwe statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een batig saldo wordt besteed ten behoeve van een geregistreerde algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 15

1. Onder oproep, bijeenroepen, (schriftelijke) uitlating of mededeling of kennisgeving

- wordt tevens verstaan: een bericht per e-mail aan het e-mailadres dat door het bestuurslid voor dit doel is opgegeven.
2. Onder ter inzagelegging wordt (mede) verstaan: het toegankelijk maken op de website of enig andere via een elektronisch communicatiemiddel te bereiken plaats van de stichting.
 3. Onder bijeenkomst of vergadering wordt verstaan een bijeenzijn van meerdere personen die met elkaar spreken, waaronder naast lijfelijk bijeenzijn tevens wordt verstaan het deelnemen aan het gesprek via telefoon of elektronisch communicatiemiddel, mits de identiteit van de niet-lijfelijk aanwezige(n) voldoende kan worden vastgesteld en dit door de fungerend voorzitter goedgekeurd wordt en in notulen of het verslag daarvan melding wordt gemaakt. Stemgerechtigden kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel van het hiervoor bedoelde elektronische communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het elektronische communicatiemiddel rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.
 4. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

BEKENDHEID VERSCHENEN PERSOON

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Haar identiteit is door mij, notaris, aan de hand van documenten zoals bedoeld in artikel 1 Wet op de identificatieplicht vastgesteld.

WAARVAN AKTE

Deze akte is verleden te Zwolle op de datum aan het begin van deze akte vermeld. Voor het verlijden van deze akte heb ik, notaris, aan de verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte, daarop een toelichting gegeven en heb ik, voor zover nodig, gewezen op de uit de inhoud van deze akte voortvloeiende gevolgen.

Na de zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en de toelichting daarop van mij, notaris, heeft de verschenen persoon verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, de strekking en de gevolgen daarvan te hebben begrepen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.



blad 9

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'J' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

