

Vacature: Meewerkend Coördinator administratie (16 uur per week)

Ben jij een proactieve en empathische coördinator die graag een bijdrage levert aan een maatschappelijk doel? Vind je het leuk om teams aan te sturen en tegelijkertijd zelf de handen uit de mouwen te steken? Dan is deze functie iets voor jou!

Waar zetten wij ons voor in?

Schoolspullen, sporten, muziekles of een dagje uit. Het lijkt normaal voor alle kinderen in Overijssel, maar niet elke ouder kan het betalen. Gemiddeld groeien in Nederland 2 à 3 kinderen per klas op in armoede. Ook in Overijssel zijn er veel gezinnen die hiermee te maken hebben. Via Sam& Overijssel krijgen ouders, die wonen in gemeenten die bij ons zijn aangesloten, gemakkelijk toegang tot hulp als er thuis weinig geld is. **Wij vinden dat alle kinderen mee moeten kunnen doen!**

De organisatie

Stichting Sam& Overijssel is uitvoerder van het Volwassenenfonds Sport & Cultuur Overijssel en werkt nauw samen met Stichting Leergeld IJssel & Vecht en Stichting Jeugdfonds Sport & Cultuur Overijssel.

Stichting Sam& Overijssel kent een aantal kernwaarden die voor haar belangrijk zijn. We zijn een kleine, gedreven organisatie en met een klein team en beperkte middelen (**eenvoud**) werken we dagelijks hard om het verschil te maken. In onze communicatie naar inwoners, gemeentes en personeel willen we **openheid** uitstralen. Bij onze 3 stichtingen werken betaalde en vrijwillige medewerkers op een **professionele wijze**, om de aanvragen van inwoners zo goed en zo snel mogelijk te beoordelen. Met behulp van onze eigen website én de websites van de landelijke fondsen hopen we goed **zichtbaar en toegankelijk** te zijn voor de inwoners.

Met een klein team en beperkte middelen werken we dagelijks hard om het verschil te maken. Om ons bereik en impact bij Stichting Leergeld IJssel & Vecht & Stichting Jeugdfonds Sport & Cultuur Overijssel verder te vergroten, zoeken we een enthousiaste, ervaren meewerkend coördinator.

Wat ga je doen?

Als Meewerkend Coördinator houd je je bezig met een breed scala aan taken, waaronder:

- het volgens de richtlijnen uitvoeren van aanvragen die binnenkomen;
- dagelijkse coördinatie van de werkzaamheden en aansturing van een administratief medewerker;
- adviseren en ondersteunen van het bestuur bij rapportages, beleidsvoorbereiding en fondsenwerving;
- onderhouden en versterken van samenwerkingen met gemeenten, intermediairs en maatschappelijke organisaties;
- beheren van externe contacten met subsidiënten, aanbieders en landelijke samenwerkingspartners;
- organiseren van (lokale en landelijke) projecten en promotionele activiteiten;
- beheren van communicatie, waaronder PR, sociale media en promotie van het Jeugdfonds;
- Signaleren en oplossen van knelpunten in samenwerking met het werkveld;

Wie ben jij?

Je herkent jezelf in de volgende eigenschappen en vaardigheden:

- HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur met ervaring in projectmanagement;
- mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden;
- sterk in plannen, organiseren en prioriteren;
- affiniteit met sport, cultuur en maatschappelijke doelen;
- ervaring met relevante softwareprogramma's is een pre;
- Een salaris en arbeidsvoorwaarden conform CAO Sport, afhankelijk van werkervaring;

Daarnaast ben je accuraat, een echte aanpakker en heb je het vermogen om problemen op te lossen en anderen te coachen.

Wat bieden wij?

- een inspirerende en betrokken werkplek waar je écht verschil kunt maken;
- veel ruimte voor eigen initiatief en ontwikkeling;
- een passend salaris;
- flexibiliteit in werktijden en locatie;

Goed om te weten: deze vacature staat ook open voor interne kandidaten. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang op externe kandidaten.

Wil je deel uitmaken van ons team en jouw talent inzetten voor een goed doel?

Stuur dan je motivatie en cv vóór 10 februari naar vacature@samenoverijssel.nl.

We kijken uit naar jouw reactie!

Samen maken we impact!